

# ACTA ASSEMBLEA AFA JOSEP GRAS 15/11/2024

Ordre del dia:

1. Temes pendents curs anterior
2. Temes organitzatius
  - a. Grups de whatsapp
  - b. Traspàs important de la Comissió Menjador
3. Funcionament general de l'AFA
4. Tasques de les comissions

## 1 - TEMES PENDENTS CURS ANTERIOR:

L'AFA de l'any passat va comprometre's a pagar una part d'una formació de Sedàs, que va fer una formació per mestres i famílies de 4t i 5è. Es repassa el correu i veiem que el tema va quedar una mica a l'aire, però l'escola ho va entendre com un sí.

Com que van sobrar diners de les formacions de l'Escola de famílies, van pensar en invertir-los amb això. Però l'AFA d'enguany ha gastat el pressupost sobrant de l'Escola de famílies amb la formació d'oralitat. Cal prendre la decisió de si paguem o no part de la formació de Sedàs.

La comissió Benestar i Família (antiga comi Escola de famílies) van pensar que per Sant Llúcia es podria vendre un calendari de l'AFA per generar uns ingressos extres i cobrir aprox 250€.

Això deriva en un debat de com i amb què ha d'ajudar econòmicament l'AFA a l'escola.

Es vota, i per majoria es decideix que pagarem el 50% del cost de la formació, ja que és quelcom al que es va comprometre l'AFA de l'any passat. TOTAL = 293,25€

## 2- TEMES ORGANITZATIUS

### A. GRUPS DE WHATSAP

Es decideix fer un missatge als grups demanant que qui no estigui participant activament a l'AFA surti dels grups.

### B. TRASPÀS IMPORTANT A L'ASSEMBLEA PER PART DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR

Fundaesplai ha acomiadat a la una monitora uniletaralment, sense comentar a l'AFA què volíem fer. La Comi Menjador està parlant amb la monitora en qüestió per saber si vol

reincorporar-se o no, i en funció d'això es demanarà a Fundaesplai que la readmeti.

### **3 - FUNCIONAMENT GENERAL DE L'AVA**

En el transcurs de l'assemblea, es decideix que hi haurà una persona responsable de cada comissió, que formarà part de la Comissió Gestora, perquè la comunicació sigui fluida.

També es crearà un correu electrònic per cada comissió, que cada comissió ha de responsabilitzar-se d'anar revisat.

Tai passa un avís a totes les comissions perquè surti un responsable de cada comissió, i els inclourà al grup de whatsapp de la Comissió Gestora.

### **4- TASQUES COMISSIONS**

#### **Comissions actives durant el curs 2024-2025:**

- Comunicació - **RESUM TASQUES FET**
- Gènere/Inclusió - **RESUM TASQUES FET**
- Menjador - **RESUM TASQUES FET**
- Benestar i família - **RESUM TASQUES FET**
- Pati - **RESUM TASQUES FET**
- Festes – **FALTA RESUM TASQUES**
- Biblioteca (nova!): Eli, Marta Juan i Tània - **ALTA RESUM TASQUES**
- Extraescolars, Casals i Acollida - **FALTA RESUM TASQUES**
- Gestora i Tresoreria - **FALTA RESUM TASQUES**

#### **PRÈVIA COMI COMUNICACIÓ**

Fa falta que cada comissió envii al Marçal (Comunicació) una definició general de les seves tasques. Només hi ha actualitzada la definició de Menjador i Benestar i Família.

#### **TASQUES COMISSION COMI COMUNICACIÓ**

Membres actives: Eva, Marçal, Dúnia, Laura, ???

1. Actualització de la web (enllaços, continguts, funcionament).  
Responsable: Marçal  
Periodicitat: esporàdica
2. Instagram

Responsable: Eva

Periodicitat: Regular

3. Telfy

Responsable: Tai (de moment)

Periodicitat: regular

4. Revisió cartells, redactats,...

Responsable: Laura

Periodicitat: Regular

5. Elaboració Cartells

Responsable: Dúnia

Periodicitat : A demanda!

### **TASQUES COMISSIÓ GÈNERE/INCLUSIÓ**

Membres actives: Lisette, Brisa, Laura, Emma, Laia

1. Organitzar actes/activitats pel 25N i pel 8M, en col·laboració amb la regidoria d'Igualtat

Responsables: Brisa i Lisette

Periodicitat: En dates senyalades.

2. Organitzar actes/activitats per els dies Internacionals , ex: 21/03...Síndrome de Down, Autisme, Diversitat Funcional..

Responsables: Dúnia

Periodicitat: En dates senyalades

3. Traspàs amb Comunicació

Responsables: Dúnia i Laura

Periodicitat: Quan faci falta

4. Convocar reunions

Responsables: Lisette i Laia

Periodicitat: quan faci falta

5. Recollir reclamacions de les famílies/escola per a la millora de l'atenció a la diversitat.

Responsables: Laia

Periodicitat: tot l'any

6. Pensar estratègies i vehicular les reclamacions als agents necessaris per a la millor atenció a la diversitat.

Responsables: Dúnia, Laura, Lisette i Laia

Periodicitat: Quan faci falta

7. Cartells esdeveniments

Responsables: Dúnia

Periodicitat: Quan faci falta.

### **TASQUES COMISSIÓ PATI**

Membres actives: Laura, Boi, ???

1. Fer seguiment de l'estat del projecte pati. Coordinar-se amb l'escola i fer pressió a l'ajuntament per aconseguir finançament per fer avançar el projecte i les millores que calgui

Responsable: Laura

Periodicitat/data: ?

2. Tasca Dinamitzar jornades de treball al pati amb famílies

Responsable: Boi

Periodicitat/data: en funció de les demandes de l'escola mirar de fer una jornada a la bassa durant l'hivern i una altra de plantació més cap a la primavera.

### **TASQUES COMISSIÓ MENJADOR**

Membres actives: Eli Marco, Glòria, Laia Lleó

La tasca principal de la Comissió Menjador és: Consolidar un projecte de menjador conjuntament amb l'escola, l'Ajuntament i l'empresa contractada.

1. Assistir a les reunions de seguiment amb els diferents agents implicats escola (direcció), Ajuntament (regidor d'educació), personal de menjador (coordinadora del servei), empresa contractada (enllaç). Recollir necessitats del servei, redactar acta i compartir-la

Responsable: Eli, Glòria i Laia

Periodicitat/data: seguiment continu via WhatsApp i mails. Mínim de 3 reunions, 1 per trimestre amb cadascun dels agents. L'any passat se'n van fer un total d'11.

2. Enllaç referent per les famílies, equip de cuina i monitoratge, claustre i direcció de l'escola, associació de famílies -AFA-, administracions locals i autonòmiques, empresa de restauració col·lectiva. Recollir dubtes i suggeriments i trametre'ls a la Comissió.

Responsable: Eli, Glòria i Laia

Periodicitat/data: ...

3. Actualització dels textos informatius pel Web de l'AFA. Trametre'ls a la comissió de Comunicació.

Responsable: Eli, Glòria i Laia

Periodicitat/data: 1 cop l'any per actualitzar preus, projectes, foto de personal del servei.

4. Coordinar o estar informada de projectes satèl·lit (Revisió de menús, Recuperem, Escola verda...) i trametre'ls a la comissió.

Responsable: Eli, Glòria i Laia

Periodicitat/data: Quan aquests sorgeixin i amb la periodicitat que demanarin.

5. Fomentar la col·laboració de les famílies dins l'espai del menjador ( donació de jocs de taula, llibres, roba de recanvi, confecció de cortines...). Redactar textos per passar per telfy.

Responsable: Eli, Glòria i Laia

Periodicitat/data: ocasionalment quan sorgeix una necessitat.

6. Fomentar una alimentació saludable entre les famílies donant eines, recursos i formació (per exemple: consells, [guies](#), llibres recomanats, tallers, xerrades...).

Responsable: Eli, Glòria i Laia

Periodicitat/data: 1 cop al mes, 1 cop per trimestre. A determinar però de manera fixa.

## **TASQUES COMISSIÓ FAMÍLIES I BENESTAR**

Membres actives: Ruth Jiménez, Meritxell Martí, Tania, Morones

### OBJECTIUS

- Pensar la relació de l'AFA amb les famílies. Com dinamitzar i arribar a la gent.
- Sondejar temes d'interès. Cridar a la participació per decidir els temes del curs.
- Triar i contactar ponents xerrades/tallers. En base a l'expertesa i el currículum.
- Crear espais de benestar per a les famílies. Amb trobades mensuals.

Els objectius s'organitzen en tres blocs:

1. Xerrades: Obertes a les famílies sòcies de l'AFA, per tractar temes d'interès, triats per votació. Se'n faran tres, una per trimestre. Pressupost 24-25: 500 €
  - 1r trimestre: Com explicar històries en veu alta. Ponent: Sherezade Bardají. 14/11/24
  - 2n trimestre: per determinar (demanarem participació via Telfy).

- 3e trimestre: per determinar (demanarem participació via Telfy).

Responsables: Comissió + Meritxell Periodicitat: un cop per trimestre.

2. Trobades. Obertes a les famílies sòcies de l'AFA, inclou els infants. Se'n farà una al mes (unes 5 aquest curs). Pressupost: despeses de material.

Activitats per afavorir el benestar, la relació i la cohesió aprofitant els sabers que ens envolten (art, yoga, música, artesanía, etc.). Promou el talent km0.

Si arribem a temps, en farem una abans de Nadal.

Responsables: Comissió + Ruth i Tania. Periodicitat: un cop per trimestre.

3. Vídeos sobre temes d'interès de les famílies. Es penjaran al web de l'AFA i a l'Instagram.

Persones expertes en els temes tractats faran "pastilles" en format vídeo per compartir amb les sòcies de l'AFA. Es proposa a Iris Alonso, directora el centre, iniciar aquests vídeos sobre la dislèxia (i altres neurodivergències).

Aquest bloc es coordinarà amb Comissió de comunicació per editar i penjar els vídeos.

Responsables: Comissió + Tania + Comissió Comunicació

Periodicitat: a determinar.

### **TASQUES COMISSIÓ FESTES**

La comissió no ha traspassat el document amb les seves tasques. A gans trets, les assitents acorden que les tasques principals de la Comissió son les següents:

1. Dinamitzar festes i activitats en dates assenyalades, i estar presents en la vida cultural del poble.
2. Organitzar actes i festes que permetin recaptar diners per l'AFA.

Cal que la comissió acabi de concretar les seves tasques i passi quines persones en son responsables.

### **TASQUES COMISSIÓ GESTORA**

A gans trets, coordinar i vehicular tot el que succeeix a l'AFA.

Pendent d'acotar una vegada comenci a funcionar el nou format d'un membre de cada comissió a la comissió gestora.