



ACTA ASSEMBLEA GENERAL AFA JOSEP GRAS 18/10/24

ASSISTENTS:

Berta, Dúnia, Elisabet, Emma, Ester, Gina, Glòria, Laia, Laura, Marçal, Marta, Meritxell, Nati, Òscar, Patrícia, Pere, Ruth, Tai, Tania...

22 persones assistents.

Ordre del dia:

1. Aprovació acta de l'assemblea anterior.
 - Enllaç a l'acta de final de curs 2023/24 [reunio-31-agost.pdf](#)
2. Presentació del balanç del curs 2023/24.
3. Presentació del pressupost per al curs 24/25.
4. Votació i aprovació de la quota de l'AFA i dels drets que atorga.
5. Decisió del funcionament de l'AFA: la junta com una comissió més.
6. Serveis.
 - Menjador/Acollida/Extraescolars (canvis curs actual).
7. Comissions. Torn de paraula a les Comissions del curs passat i constitució d'aquestes.
8. Torn obert de paraula.

(Acords presos i tasques pendents al final del document)

1. Aprovació acta de l'assemblea anterior

S'aprova l'acta de l'última assemblea general que es va fer per final de curs per votació a ma alçada.

2. Presentació del balanç del curs 2023/24.

No el tenim en disposició

3. Presentació del pressupost per al curs 2024/25

Data	Concepte	Import Unitari	Unitats	Import Unitari
22/09/2024	Subvenció Ajuntament	20.000,00 €	1	20.000,00 €
22/09/2024	Conveni Fundesplai Temps Migdia	-15.677,46 €	1	-15.677,46 €
22/09/2024	Conveni Fundesplai EXTRAESCOLARS, ACOLLIDA I CASALS	-450,00 €	1	-450,00 €
22/09/2024	Escola de Famílies	-500,00 €	1	-500,00 €
22/09/2024	Quotes AFA	15,00 €	100	1.500,00 €
22/09/2024	Previsió Projecte Menjador	-2.742,00 €	1	-2.742,00 €
10/10/2024	Festa Final de Curs	-1.000,00 €	1	-1.000,00 €
15/10/2024	Regal Final de Curs	-500,00 €	1	-500,00 €
15/10/2024	Web	-50,00 €	1	-50,00 €
15/10/2024	AFFAC	-300,00 €	1	-300,00 €
15/10/2024	Gestoria Model 347	-80,00 €	1	-80,00 €
	Total			200,54 €*

*Es corregeix el pressupost en 200€ per una partida ja contemplada en els pressuposts del curs passat.

Es posa de manifest que el contracte amb Fundesplai amb pressupost tancat ens dona una llibertat de moviment nova i que podríem disposar de diners per poder fer inversió en infraestructura de l'escola. Respecte a aquesta qüestió sorgeixen 2 punts:

1. L'Esther comenta que la pista necessitaria d'un manteniment. Caldrà parlar amb l'Ajuntament per conèixer qui és el responsable de mantenir el correcte estat d'aquest espai. Properament la Comissió gestora tindrà reunió amb el regidor d'ensenyament i li exposarà. D'altra banda, es comenta també que hi ha redactat un Projecte pati que contempla una sèrie de necessitats i de prioritats que caldria recuperar per tenir-les en compte (com la necessitat de la construcció d'un wc al menjador) de cara a aquesta reunió.
2. La Tai comenta que en la reunió que es va tenir d'inici de curs amb la direcció de l'escola, aquesta va plantejar les necessitats que tenen com a equip i escola per veure com els podem donar un cop de ma ja que des de les institucions (ajuntament i departament) no estan arribant a la situació òptima.
Llistat de necessitats que ens han passat -sense pressupost-:
 - Auxiliar de conversa
 - Atenció a la diversitat (vetllador/a)
 - Suport a la formació de mestres
 - Mobiliari
 - Condicionament climàtic (ventiladors de sostre, ombreig)

L'Elisabet comenta que en el pressupost no s'ha introduït la partida de diners de les parades, fires i festes que permeten oferir la festa de fi curs, per exemple. Una destacada entrada de diners que aquest any es podria potenciar si hi ha prou gent involucrada.

4 . Votació i aprovació de la quota de l'AFA i dels drets que atorga.

Es proposa el cobrament de **15€ per família** i s'aprova per 16 vots a mà alçada.

El pressupost del curs d'enguany s'ha fet valorant el cobrament de 100 persones.

Es valora fer el cobrament a través d'un google forms amb una transferència bancària i es mirarà la possibilitat d'oferir realitzar-lo amb bizum (encara per determinar).

Relatiu a aquesta qüestió es comenten 2 punts:

1. La necessitat de fer un redactat per explicar a les famílies la necessitat de fer-se sòcies de l'AFA i els serveis que només poden donar-se amb l'existència d'aquesta. La Laura s'ofereix a fer el redactat, la Meritxell s'ofereix a ajudar-la si fa falta i el Marçal li passarà la informació que es va editar l'any passat relativa al tema.
2. La comunicació més enllà del Telfy. Es planteja d'una banda recuperar l'ús de la bústia de l'AFA (situada a la porta del menjador. S'haurà de demanar la clau). I de l'altra enviar determinades informacions en format paper per arribar a aquelles famílies que l'ús del Telfy se'ls fa feixuc. S'haurà de parlar amb l'escola per comentar aquesta decisió i demanar a l'Ajuntament la impressió d'aquest comunicat.

5. Decisió del funcionament de l'AFA: la junta com una comissió més.

Presentació dels càrrecs de la Junta (Comissió Gestora) del curs actual:

Es presenten els càrrecs i es proposa el canvi de nom de *Junta* pel de *Comissió gestora*, canvi que suposa també una concepció diferent en quan a organització i tasques a desenvolupar.

- Presidenta: Tai Pérez
- Vicepresidenta: Meritxell Martí
- Tresorer: Pere Clapés
- Secretària: Elisabet Marco
- Vocals: de moment no en surten

6. Serveis Menjador/Acollida/extraescolars (canvis curs actual)

S'expliquen els serveis en general, i els canvis més significatius, així com les necessitats i es fa una crida a afegir-se a aquestes comissions.

- Menjador: S'informa de la posada en funcionament de la nova empresa Fundesplai amb el canvi de càtering de Gumen a Set i Tria, app, enviament dels menús per mail (que ens treu la tasca de penjar-los), de la continuació del Programa Recopera, cuina sostenible i del funcionament intern de l'espai de menjador amb el projecte d'autonomia i convivència. Així mateix es comenta que es faran una sèrie de crides

per recollir jocs de taula, hortalisses i menage de cuineta i contes, també per ordenar les mudes de recanvi per tallatge, agilitzant la feina de l'equip alhora de canviar. La Patrícia i la Glòria s'interessen a incloure's a la Comissió.

- **Acollida:** S'explica el nou funcionament a pressupost tancat de Fundesplai amb la condició d'arribar a uns mínims al finalitzar el curs.
- **Extraescolars:** S'expliquen les extraescolars que han sortit enguany i es fa incidència en la dificultat que es faci ús de les mateixes al poble.

7. Comissions.

Torn de paraula a les Comissions del curs passat i constitució d'aquestes.

- **Comissió Comunicació:** el Marçal recalca la importància de definir les funcions de la Comissió per tal de que tothom conegui i tingui clar el recorregut que ha de tenir cada transmissió d'informació (qui redacta, qui edita, qui penja, en quins canals?). L'Òscar s'afegirà a aquesta comunicació. L'Eva s'ocuparà d'instagram (pendent confirmació). La Tai s'ocuparà dels missatges de Tellfy.
- **Comissió Tresoreria:** integrada pel Pere.
- **Comissió Igualtat de gènere (feminisme):** no hi ha intervencions. Es valora la creació d'una nova comissió, integrada per la Dúnia i la Marta, que treballarà conjuntament amb la Comissió d'Igualtat, aquesta passarà a dir-se: **Comissió Feminisme i inclusió.**
- **Comissió Festes:** la Tai presenta el calendari de festes d'enguany (Castaween, Festa d'hivern, Carnestoltes, Sant Jordi, Fi de curs) i la necessitat de que sigui una comissió amb força gent. Destaca que a la reunió amb l'escola la setmana passada es va comentar de col·laborar en la Festa d'hivern amb un bermut o xocolatada. L'Elisabet comenta que potser estaria bé que hi hagués una comissió, vinculada o no a la de festes, que tingués la funció recaptativa de fons, separada de la funció més lúdica. Ho valorarà la mateixa comissió en reunió interna si assumeix o no aquesta tasca.
- **Comissió Menjador:** en aquests moments la responsable és l'Elisabet, la Patrícia i la Glòria s'interessen a incloure's a la Comissió.
- **Comissió Extraescolars:** en aquests moments la responsable és l'Esther. Es proposa que s'integri també acollida i casal, tot i que poden tenir responsables independents.
- **Comissió Escola de famílies:** fins ara ha estat la Meritxell que s'ha ocupat d'organitzar-la, explica el funcionament (cerca de conferenciantes o talleristes, aspectes de contractació, cercar espai, fer difusió, etc) i que ens queden 200€ que s'invertiran en la narradora Sherezade que farà una sessió de com narrar contes als infants dirigit a la família. La Ruth s'ofereix a entrar a aquesta comissió i la Tania proposa un curs de comunicació no violenta davant la invitació de pluja d'idees de la Meritxell. L'Elisabet suggereix que es podria fer com altres anys un formulari per detectar necessitats entre les famílies. Passarà a dir-se **Comissió Famílies i benestar.**
- **Comissió Gestora:** estarà integrada per la Tai, la Meritxell, el Pere i l'Elisabet.

- **Comissions mixtes:** es planteja una idea que ja s'havia parlat amb l'escola que és la d'establir comissions de funcionament mixta mestres, pares i mares. La Tània explica les seves propostes: d'una banda es proposa canviar el nom de la comissió d'escola de famílies, perquè inclogui també aspectes relacionats amb benestar. Passarà a dir-se **Comissió Famílies i benestar**. La Tània s'ofereix a treballar-hi. De l'altre, una **Comissió Biblioteca**. Com que ja n'existeix una de mestres podríem parlar-hi per si podem sumar-nos-hi La Tània i l'Elisabet s'hi ofereixen.
- **Comissió Pati:** no hi ha intervencions. Adjuntem projecte Pati perquè tothom hi tingui accés. [Enllaç al projecte](#)

La Tai planteja la possibilitat de visibilitza la figura d'un **enllaç de comissions** que treballaria per vincular aquells esdeveniments susceptibles de col·laboracions entre comissions.

Trobem bé que el treball sigui per comissions i es fa palesa la necessitat que les reunions siguin periòdiques i presencials per tal que la informació treballada a cada comissió es pugui transferir a la resta.

La Gina demanarà un espai al poble on poder fer les reunions de l'AFA ja que l'escola requereix la implicació d'un vigilant per l'obertura i tancament.

Relacionat amb les comissions i la seva organització es detecten 2 punts claus a treballar:

1. **Divisió de tasques.** Una bona distribució de tasques que *distension*i els càrrecs de la Comissió gestora i promogui el treball horitzontal de totes les persones involucrades en el funcionament de l'AFA. Un funcionament que es pot organitzar per comissions però també per "independents", persones que s'ocupen d'una tasca sense vincular-se amb una comissió en concret. Ens posem com a deures a fer per la propera reunió, presencial i d'aquí un mes (possiblement el 15 de novembre), un llistat de tasques i responsables.
El Pere crearà un document de distribució de tasques per facilitar el treball.
2. **Calendarització d'un any natural de la vida de l'AFA.** Aquest calendari ajudarà a treballar amb previsió, articular i donar resposta a tot allò relatiu amb l'associació. El Marçal i l'Elisabet s'encarregaran de veure quin és el millor sistema, partint de l'eina de google, calendar, que ja s'estava fent servir per l'anterior junta.

Altres figures clau, fora de les comissions, son:

- **Representació de l'AFA al Consell escolar:** s'ofereix la Laura, qui recollirà l'acta elaborada per l'escola per trametre-la a comunicació perquè la pengin. Les famílies també hi estan representades per la Gina, la Brisa i la Liseth.
- **Representació al Grup d'entitats del poble:** amb una assiduitat d'un mes aproximadament hi assistiran la Maite i la Tai.

8. Torn obert de paraula.

Acords presos:

- S'aprova l'acta de l'última assemblea general que es va fer per final de curs per votació a ma alçada.
- Es dona per vàlid el pressupost 2024-2025.
- S'aprova la quota de l'AFA de **15€ per família** curs per votació a ma alçada (16 a favor).
- Enviar determinades informacions en format paper per arribar a aquelles famílies que l'ús del Telly se'ls fa feixuc.
- Reunir-nos periòdicament presencialment per fer intercanvi d'informació de les diferents comissions. Propera reunió: divendres 15 de novembre.
- Canvis de noms d'algunes comissions, inclusió de nous àmbits d'acció i entrada de nous membres.

Tasques pendents:

- Cada comissió definirà les funcions del seu grup i els responsables. Ens instem a dur redactat un quadre de funcions per la propera reunió que serà el divendres **15 de novembre**.
- La Comissió Gestora traslladarà a la propera reunió amb l'Ajuntament
 - Qui és el responsable de mantenir el correcte estat de la pista?
 - Un recordatori de compromís de construcció d'un wc al menjador amb doble accés (des de dins i des de fora).
 - La possibilitat d' impressió en paper de comunicats.
 - La possibilitat de cobrir algun punt del llistat d'aspectes prioritars de l'escola independentment del pressupost que rebem com a AFA.Demana a l'escola els pressuposts al llistat d'aspectes prioritars.
- La Comissió Festes (recaptació) podria organitzar una recollida de diners per tal de col·laborar amb l'escola per cobrir les necessitats demanades (veure llistat)
Es podria treballar paral·lelament amb la Comissió Feminisme i inclusió que podria fer recollida de firmes, pressió a Serveis territorials... per tal d'aconseguir més hores de vetlladors/es.
La mateixa comissió, en reunió interna, valorarà si assumeix o no la funció de recaptació de fons aliens a una festa determinada.
- La Comissió Gestora o la de Comunicació
 - Demanarà la clau de la bústia de l'AFA situada a la porta del menjador.
 - Demanarà col·laboració a l'escola per fer arribar determinades informacions en format paper.
- La Comissió Menjador farà una crida:
 - Per recollir jocs de taula, hortalisses i menage de cuineta i contes.
 - Per ordenar les mudes de recanvi.

- La Comissió Famílies i benestar farà una recollida de totes les formacions que tenim pendents, tant internes com externes per fer-ne un bon calendari.
- La Comissió Biblioteca es reunirà amb la representant de la comissió de biblioteca de l'escola per valorar una comissió mixta, conèixer el projecte i treballar conjuntament.
- La Laura farà un redactat per entregar a les famílies on s'expliqui la necessitat de fer-se sòcies de l'AFA i els serveis que només poden donar-se amb l'existència d'aquesta. La Meritxell i el Marçal s'ofereixen a ajudar-la.
- La Gina demanarà un espai al poble on poder fer les reunions de l'AFA.
- El Marçal es posarà en contacte amb l'escola perquè es modifiqui la informació referent a l'AFA i als seus serveis i s'enllaci si cal a la nostra, ja que en aquests moments està desfasada.
Conjuntament amb l'Elisabet s'encarregaran d'organitzar la calendarització d'un any natural de la vida de l'AFA.

Sant Llorenç Savall, 18 d'octubre del 2024.

Acta presa per Elisabet Marco, secretària AFA.